

## Recherche

### ENCADRANT(E) MAINTENANCE CORPS D'ETAT SECONDAIRES

#### Missions

##### **1/ Dans le cadre de ses fonctions de management**

- Encadrer, gérer son équipe de professionnels en veillant au développement de leurs compétences
- Anticiper les enjeux et besoins en termes d'organisation du travail et de formation de son personnel
- Définir et mettre en place l'organisation (planification des activités et des moyens)
- Evaluer les besoins en travaux et les planifier
- Participer et animer des réunions
- Conduire des projets en fonction des objectifs stratégiques des résidences
- Assister la direction dans tout projet concernant son domaine d'activités
- Réaliser des études et des travaux de synthèse

##### **2/ Dans le cadre des opérations de travaux**

- Planifier, organiser et piloter la conception et la réalisation des travaux neufs et/ou restructurants en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations dans le respect des règles, des coûts et des délais, tels que le système réseaux téléphonique et internet, le système de sécurités diverses, réseaux de chaleur, évolution de la maîtrise des dépenses énergétiques...).
- Piloter et suivre les marchés publics relevant de son domaine d'activité
- Se substituer en cas de besoins aux fonctions de son équipe

##### **3/ Dans le cadre de la maintenance**

- Etablir, actualiser, organiser et mettre en œuvre les processus, procédures, protocoles, consignes spécifiques à son domaine d'activité
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards dans son domaine d'activité
- Gérer et suivre les contrats de maintenance et d'entretien : rédaction des cahiers des charges, consultation, passation de commandes, planification des interventions respect des clauses, contrôle des prestations des entreprises extérieures en charge de la maintenance, facturation

##### **4/ Dans le cadre de la prévention des risques**

- Elaborer et mettre en place du plan concernant la sécurité des personnes
- Elaboration et mise en place du plan de prévention et de gestion des risques, spécifiques à son domaine d'activités
- Organiser et suivre les commissions de sécurité
- Mettre en place et assurer le suivi de carnets de maintenance pour tous les véhicules.
- Mettre en place des tableaux de suivi des consommations et des coûts de fonctionnement des différents équipements

### **5/ Dans le cadre de la logistique**

- Assurer la logistique dans son domaine d'activité (gestion des stocks, achats de matériels....)
- Assurer et garantir la traçabilité des actions et de la prévention
- Rendre un rapport d'activité annuel

### **Compétences requises**

Sens des responsabilités

Conscience de son positionnement professionnel

Représentation de l'image institutionnelle (comportement, attitude et tenue)

Comportement professionnel : loyauté, intégrité, non jugement, ouverture d'esprit, respect, honnêteté

Savoir-faire relationnel : patience, écoute, discrétion

Aptitude à valoriser la personne

Capacité d'adaptation aux changements d'organisation et aux différentes situations contextuelles

Dynamisme et sens du travail en équipe

Réactivité, aptitude à prendre des décisions / des initiatives dans un périmètre sécurisé de compétences et à en rendre compte

Respect de l'autorité hiérarchique, respect du devoir de réserve, du devoir de discrétion et du secret professionnel

Organisation, méthode et rigueur

Ponctualité

Respect du travail des autres professionnels, coopération pluri-professionnelle

Adhésion aux objectifs de l'établissement.

### **Parcours formatif et impératifs métiers**

Formation en management d'équipe

Connaissance des techniques et des équipements de lutte contre l'incendie

Habilitation « service de sécurité incendie et d'assistance à personnes » SSIAP

Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours

Formation initiale dans les domaines du BTP, de l'ingénierie, des bâtiments, de la maintenance et de l'exploitation

Connaître la réglementation des marchés publics

Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service

Connaître les techniques dans le bâtiment second œuvre

Maîtriser des outils informatiques, notamment word et excel, et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, états des lieux, notes)

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents

Connaître l'impact des produits employés sur l'environnement et la sécurité des individus.



Résidences et services  
pour personnes âgées

### Conditions d'exercice

Poste à temps complet à pourvoir au 1er octobre  
Contractuel ou mutation ou détachement  
Rémunération entre 2500 et 3400 euros brut  
Expérience exigée

**Adresser votre candidature :**

**A l'attention de Mme MONGAUX-MASSE, Directrice**

**Candidature à adresser par mail à l'adresse suivante avant le 15 septembre 2024 :**

**rh@traitdunionducailly.fr**