

**RECHERCHE**  
**ASSISTANT(E) MEDICO-SOCIALE REGULATEUR(TRICE)**  
**A TEMPS COMPLET**

Le Dispositif d'Appui à la Coordination des parcours complexes (DAC) offre, à destination des professionnels et acteurs de la santé (hospitaliers, de ville, médico-sociaux et sociaux) ainsi qu'aux personnes de tout âge, tout handicap, toute pathologie, en situation complexe, des services visant à soutenir et à coordonner les prises en charge et accompagnements pour permettre un accès à la santé pour tous.

**Missions**

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice, le/la assistant(e) médico-social régulateur(trice) aura pour missions :

**Information et orientation**

Informe et oriente les professionnels appelants vers les offres les plus adéquates au regard de la demande

Participe à l'évaluation de la situation et est force de proposition quant à la définition des accompagnements

Participe à l'orientation vers les ressources du territoire dans une logique de subsidiarité et dispose par conséquent d'une bonne connaissance du territoire de démocratie sanitaire et de l'ensemble de l'offre existante

Intervient dans le cadre de situations complexes diversifiées, quel que soit l'âge, la pathologie ou le handicap de la personne

**Coordination des situations**

Réalise un premier étayage immédiat dès réception de la demande

Assure, en lien avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire, un retour au demandeur et le cas échéant au médecin traitant

Contribue à la coordination des parcours individuels sur la base des orientations données par les coordinateurs référents du parcours de la personne

**Contribution à l'animation territoriale**

Contribue à la conception des outils d'animation territoriale (répertoire des ressources, outils d'information...)

Contribue à la préparation et à la mise en œuvre opérationnelle des actions d'animation territoriale (groupes de travail, réunions, formation...)

**Compétences et qualités requises**

Connaissance du fonctionnement des champs sanitaire, médico-social et social

Connaissance du fonctionnement des dispositifs d'aide et de soins

Connaissance des dispositifs de coordination existant sur le territoire

Capacité à rendre compte  
Autonomie  
Forte compétence relationnelle  
Sens des responsabilités  
Réactivité

### **Profil recherché**

Assistant socio-éducatif, Conseiller en économie sociale et familiale, BTS économique et social,  
Secrétaire médicale

### **Conditions d'exercice**

Poste à pourvoir dès que possible  
Contractuel  
Rémunération en fonction du profil et de la qualification (entre 2350 et 2500 brut)  
Permis B exigé et véhicule indispensable

### **Adresser votre candidature :**

**A l'attention de Mme MONGAUX-MASSE, Directrice**

**Candidature à adresser par mail à l'adresse suivante : [rh@traitdunionducailly.fr](mailto:rh@traitdunionducailly.fr) ou par courrier  
à l'adresse suivante : LE TRAIT D'UNION DU CAILLY 16 Rue de la République 76150 MAROMME**